



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายเสกสรรค์ คำกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ (M๖๕๑๐๐๒๐๔๐๕) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยครูทินกร หมู่ที่ ๔ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๒	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยถ้ำข้าว หมู่ที่ ๔ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๓	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ่อขยะ-ครู ยงค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๓๘๗,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๔	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางซอย๙ (ลุง เทียน) หมู่ที่ ๖ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๕	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวังหทัย หมู่ที่ ๓ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๖	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสินคุณ หมู่ที่ ๓ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๔ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๗	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสินคุณ-ทอนก รีต หมู่ที่ ๓ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๘	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๔	ซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ สำนักงาน (กองคลัง)	๗,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๙	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๕	ซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน (กองคลัง)	๗,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๑๐	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๖	ซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน (กองคลัง)	๕,๖๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๑๑	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๗	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ (กอง คลัง)	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๑๒	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๘	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ (กองคลัง)	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๕
๑๓	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๒๙	ซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ สำนักงาน (สำนักปลัด)	๘,๕๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๑๔	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๐	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ (สำนัก ปลัด)	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๑๕	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๑	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ (สำนักปลัด)	๕,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๑๖	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๒	ซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด แผนงานการศึกษา)	๕,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๑๗	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๓	ซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน (สำนักปลัด แผนงานการศึกษา)	๑๑,๒๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑๘	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๔	โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	๓,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๑๙	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๒๐	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๖	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬาพื้นบ้านตำบล เพิ่มพูนทรัพย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๒๑	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๗	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๒๒	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๘	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๕
๒๓	P๖๕๑๐๐๐๕๘๒๓๖	โครงการปรับปรุงเสริมหลังคาด้านหน้า-ด้านหลังศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านวังหิน	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูน
ทรัพย์ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตาม
รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ คำกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย และ โปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงขอประกาศจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดย ทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสกสรรค์ คำกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

การจัดทำแผนการจัดการพัสดุ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ ผต.๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการจัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
หมวดค่าใช้สอย								
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	ค่าจ้างเหมาดูแลระบบประปาหมู่บ้าน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก			-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน อบต.	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าวัสดุ								
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทวัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ประเภทวัสดุอื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
๑	โครงการปรับปรุงเสริมหลังคาต้านหน้าหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	งานก่อสร้าง	๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๕	
๒	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยครูทินกร หมู่ที่ ๔	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ธ.ค.๖๕ - ๓๑ ม.ค.๖๖	
๓	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยถ้ำข้าว หมู่ที่ ๔	งานก่อสร้าง	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	
๔	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยบ่อขะยะ-ครูยงค หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๓๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	
๕	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายทางซอย๔(ลุงเทียน)หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้าง	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	
๖	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายวังหมี หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ก.พ.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๖	
๗	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายสินคุดหมู่ที่ ๓เชื่อมต่อหมู่ที่ ๔	งานก่อสร้าง	๖๕๐,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญชวน	๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๖	
๘	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายสินคุด - ทอนกริตหมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๔๙๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๖	

(ลงชื่อ).....**วิไลวรรณ**.....ผู้จัดทำ

(นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ).....**MsA**.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ).....**[Signature]**.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....**[Signature]**.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

(นายเสกสรรค์ คำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผต.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒. งานไฟฟ้าและประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓. งานสวนสาธารณะ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร	งานสวนสาธารณะ	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ก.พ.- ๓๐ เม.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ ผู้จัดทำ
 (นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) นางสาวพัชรี ชูเพชร หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายเสกสรรค์ ต่ำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	๕. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
	หมวดค่าใช้สอย							
	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าจ้างทำป้าย	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม							
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	หมวดค่าวัสดุ							
๑	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ) วิไลวรรณผู้จัดทำ
 (นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) [Signature]หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ) [Signature]ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายปริญญา ศลัยสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [Signature]นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายเสกสรรค์ ต่ำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	งานบริหารงานคลัง							
	หมวดค่าใช้สอย							
	<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>							
๑	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ							
	<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>							
๑	ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ							
	<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>							
๑	โครงการจัดแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	<u>ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม</u>							
๑	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	หมวดค่าวัสดุ							
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	หมวดค่าครุภัณฑ์							
	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	
๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๕,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	
	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	
๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	

วิจิตรพร
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาววิลาวรรณ วิเชียรครุฑ)

[Signature]
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพัชรี ชูเพชร)

[Signature]
(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

[Signature]
(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายเสกสรรค์ คำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑. งานบริหารงานทั่วไป								
หมวดค่าใช้สอย								
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>								
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ค่าต่ออายุเว็บไซต์	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๔๕๓	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค. ๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u>								
๑	ค่าใช้จ่ายในรัฐพิธี	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
<u>ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม</u>								
๑	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าวัสดุ								
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าวัสดุการเกษตร	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ประเภทค่าวัสดุเครื่องสำรวจ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘	ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		จัดหาพัสดุ	
๑	<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> เก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....วิไลวรรณ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ).....MA.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ).....ป.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....๑๑.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายเสกสรรค์ ต้ากุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ, แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผศ.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	งานวางแผนสถิติและวิชาการ <u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจัดเข้าเล่ม	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>หมวดค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำป้าย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	วัสดุจราจร	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ) ฉัตรพร ผู้จัดทำ
 (นางสาววิลาวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) น.ส.ช. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายเสกสรรค์ คำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผ.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงาน จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑ ๒	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ค่าจัดจ้างทำป้าย	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ) วิไลวรรณผู้จัดทำ
 (นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) น.ฟ.ย.หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวพัชรี ชูเพ็ชร)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายเสกสรรค์ คำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงานการศึกษา

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการ จัดหาพัสดุ	หมายเหตุ
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา	๑๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ							
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ธ.ค. ๖๕- ๓๑ ม.ค. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	หมวดค่าวัสดุ							
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทค่าวัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	หมวดค่าครุภัณฑ์							
	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	จัดซื้อเก้าอี้	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕- ๓๑ ม.ค. ๖๖	
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕- ๓๑ ม.ค. ๖๖	

(ลงชื่อ) อลิษาธรณ ผู้จัดทำ
(นางสาววิลาวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) mfj หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
(นายเสกสรรค์ คำกุล)

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผต.๑

ลำดับที่	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินงานจัดหาพัสดุ	หมายเหตุ	
		งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	๑. งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖		
	๑								โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬาพื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
	๒. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
๑	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๖		
๒	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๕		
๑	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี	
	๑								จัดจ้างทำป้าย

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ ผู้จัดทำ
 (นางสาววิไลวรรณ วิเชียรครุฑ)

(ลงชื่อ) MA หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวพัชรี ชูเพชร)

(ลงชื่อ) [Signature] ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

(ลงชื่อ) [Signature] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
 (นายเสกสรรค์ คำกุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ กองคลัง

ที่ สฎ ๗๙๖๐๒/ ๔๕๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว




(นางสาววิลาวรรณ วิเชียรครุฑ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... 


(นางสาวพัชรี ชูเพชร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

.....


(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ความเห็น นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายเสกสรรค์ ต้ากุล)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ ผด.๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
หมวดค่าใช้สอย										
๑	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าวัสดุ										
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ประเภทวัสดุอื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ										
๑	โครงการปรับปรุงเสริมหลังคาต้านหน้า-หลังศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๑ธ.ค.๖๕	๑๕	
๒	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยครูทิมกร หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ธ.ค.๖๕ - ๓๑ ม.ค.๖๖	๖๐	
๓	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยถ้ำขาว หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	๖๐	
๔	โครงการก่อสร้างถ.คสล.ซอยบ่อขะ-ครูยงค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๘๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	๖๐	
๕	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายทางซอย๙(ลูกเทียน)หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	๖๐	
๖	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายวังหมี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ก.พ.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๖๐	
๗	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายสินคุดหมู่ที่ ๓เชื่อมต่อนหมู่ที่	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ประกาศเชิญชวน	๑ มี.ค.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๖	๖๐	
๘	โครงการก่อสร้างถ.คสล.สายสินคุด - ทอนกริตหมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค.๖๖	๖๐	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง สำนักปลัด	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
			งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง สำนักปลัด	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
			งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าวัสดุ										
๑	ประเภทค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
	หมวดค่าใช้สอย									
๑	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	หมวดค่าวัสดุ									
๑	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๖๕	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	๗	
๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	๗	
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	๗	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	๑๕	
๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๖๕	๑๕	

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๔๔,๔๕๓.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา	๑๙๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗	
		สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	
		สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕	
๔	ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑	หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-				
๒	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕	ประเภทค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ประเภทค่าวัสดุเครื่องสำรวจ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘	ประเภทค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ประเภทวัสดุจรรยา	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒	ประเภทวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	จัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑	เก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	๗	
๒	จัดซื้อเก้าอี้	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	๗	
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	๗	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	๗	
๒	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	๗	